

報名須知

1. 每次申請課程請用一份表格，如有需要可自行影印。
2. 如選擇以支票繳付課程費用，請每月第一堂連同劃線支票親身交回本中心，支票抬頭請寫：「雋毅補習中心」；或可以現金支付學費。
3. 所有課程名額均以先到先得方法分配，本中心將不會處理所有未填妥之表格，取錄與否，本中心保留最終之權利。
4. 敬請仔細閱覽「學生須知」，申請人/學生必須遵守有關細則。

編號：_____

☐ 未繳學費 ☐ 已繳學費

必須以正楷填寫

2025-2026 年度常規班學生資料報名表

(請確保所有資料正確無誤)

姓名：_____先生/小姐** (中文) _____ Mr./Ms.** (英文)

出生日期：_____ (日/月/年) 學生手提：_____ 家長手提：_____

學生電郵地址(必須填寫)：_____

家長電郵地址(必須填寫)：_____

地址(必須填寫)：_____

就讀年級：_____ 就讀學校：_____

**請刪去不適用者

報讀課程編號

所報讀本中心之課程編號：

1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____ 6. _____

家長簽名：_____ 學生簽名：_____ 日期：_____

➤ 本人同意上述所有聲明及雋毅補習中心之學生須知，而且知悉、了解及願意遵守雋毅補習中心的各項細則。

如對上述事項有任何查詢，歡迎致電 2416-3169 / 3690-2247；或 WhatsApp 6656-1227 聯絡接待處職員。

學生須知

請各家長及同學注意以下事項：

繳交學費之安排

- (1) 學生成功報讀該科常規課程後，即代表獲取該年度(至 26 年 6 月)學位；
 - ↳ 學費以 4 堂/期繳交，請於每期第一堂或之前到接待處繳交學費；
 - 本中心只接納以**現金、支票或轉數快**方式繳交學費。
 - ↳ **支票**：請用劃線支票，抬頭請寫「雋毅補習中心」或“CHUN NGAI TUTORIAL CENTRE”恕不接受期票；
 - ↳ **轉數快**：請即時 WhatsApp 提供交易紀錄成功的截圖以作證明，否則無效。
- (2) 下一期的上課時間會於該期第三堂或之前更新至本中心網頁及「EngagePlusApp」應用程式，繳交每期學費前，請確認各科上課時間，以免錯失任何課堂。
- (3) 若報讀期間申請退學，須於該期第一堂**前**通知接待處，而該學位會被即時取消。如學生重新報讀該課程，本中心會視作新生或後補生處理；本中心不接受學生出席該期課程的第一堂後再中途申請退學或按堂收費，仍需繼續完成該期剩餘課堂，並繳交全數學費，下期再安排退學處理。
- (4) 遲交學費者，本中心會於第二堂後透過 WhatsApp 通知；由於學位有限，本中心有權拒絕該學生進入課室上課及有機會取消其學位。
- (5) 學生應妥善保存本中心所發出之學費收據，並保留收據三個月。若不慎遺失，本中心一概不負責，亦不會重新補發，(如需重印收據，會收取每張\$10 行政費)，故請各同學小心保管。
- (6) 一切已繳交費用概不退還；本中心不會因同學的私人理由而退回有關學費(退修選修科除外)，或將餘下課堂轉讀其他課程。
- (7) 除報讀新科目外，所有課程不設按堂收費。

有關颱風訊號或暴雨警告安排

課堂	處理方法
星期一至五 所有課堂	上課時間於下午 4:00 或以後，若下午 2:00 仍懸掛八號或更高颱風訊號、黑色暴雨警告，學生無需上課；
星期六及日 所有課堂	上課時間於上午 8:30 至下午 1:30 期間，若上午 7:00 仍懸掛八號或更高颱風訊號、黑色暴雨警告，學生無需上課；
	上課時間於下午 1:45 至下午 9:00 期間，若上午 11:00 仍懸掛八號或更高颱風訊號、黑色暴雨警告，學生無需上課；

- ↳ 如一號、三號熱帶氣旋警告信號或黃色、紅色暴雨警告訊號生效時，所有課程如常上課。
- 如該天課堂取消，本中心會透過「EngagePlusApp」應用程式通知及於中心網頁公佈至；
- 補堂安排將會翌日或之前透過 WhatsApp 通知學生及家長，屆時請留意各科補堂安排；如學生未能出席因惡劣天氣影響下的補堂，將會視作缺席，有關費用不設退還及不另設補堂時間。
- 遇上惡劣天氣，一切以本中心公佈為準。

請 假 須 知

- (1) 學生必須繳交該期學費，方可獲安排任何科目之補堂。
- (2) 請假申請：
每期(4 堂)最多只可以申請一堂請假；所有請假必須於課堂一小時前 WhatsApp 或致電接待處申請，課堂後申請則當曠課處理。
✎ 補堂將由接待處職員安排，不設自選時間，所有補堂必須於該原先課堂後的 7 日內完成；部份科目以錄制影像形式補堂，請學生於發出日期的 3 日內完成觀看。
(已告假的課堂則以 WhatsApp 所安排的時間為準，不會更新至「EngagePlusApp」應用程式)
 - 事假處理
如事假申請不足 7 天，不論任何原因(包括學校補課、課外活動)，即使具有有效證明，本中心均收取 \$40 行政費，方會安排調堂或補堂。請學生於調堂或補堂前到接待處繳交費用。
 - 病假處理
請於當日課堂前通知本中心，如未能出示註冊中/西醫的證明文件，需繳交\$40 行政費方獲安排補堂。
- (3) 部份課程不設補堂服務(考試溫習課堂、Intensive & Electives)。
- (4) 調堂或補堂屬於額外服務，本中心不確保學生可以成功調堂，亦不會因學生以個人理由缺席而退回相關學費，故學生報讀課程前，請確認可以按時出席課堂，切勿依賴調堂服務。
- (5) 如不能成功調堂/安排補堂，本中心會安排學生取回缺席課堂的講義或練習，但該課堂之學費不會獲得退還。
- (6) 取消調堂或補堂：
如已成功調堂，原本的學位將會開放給其他同學調入取替，因此該同學未必能調回原本的課堂，申請調堂前須仔細考慮。
- (7) 學生缺席：
若學生無故缺席，即作曠課論，恕不會安排調堂或補堂，亦不會退還該堂學費，請學生最遲 7 天內到本中心取回該堂練習，逾期恕不受理。本中心不會另行通知學生出席記錄。
- (8) 如因天氣影響，當天所安排告假課堂的補堂時間不會再另行安排，只能取回練習。
- (9) 如發現同學有濫用調堂/補堂服務，本中心有權取消該同學的所有調堂申請。
- (10) 補堂時間/形式會視乎課程進度而更改，本中心保留最終之決定權利。

其他守則

- (1) 如同學不遵守本中心規則，例如屢次欠交功課、遲到、曠課或對導師或其他同學造成滋擾等，本中心教職員有權立即終止學生上課，並終止學生的學籍，一切已繳交費用一概不退還。
- (2) 同學如有任何個人資料更改，包括地址及電話，請立即通知本中心。學生所提供的資料用於本中心課程報名事宜；如同學申報虛假資料，本中心會立即終止同學的學籍。
- (3) 本中心之 WhatsApp 主要用作發放提示訊息。如有任何疑問，請於辦公時間致電本中心。
- (4) 中心將透過「EngagePlus」應用程式發放最新消息、學生已報讀之課程的上課時間及繳費通知，以便學生及家長更省時、更簡易地獲取資訊，如家長或同學並沒收到任何提示訊息，請立即與本中心聯絡或可前往網頁 www.chunngai.net 參閱。
- (5) 由於訊息眾多，為避免延誤回覆，如家長或同學於 2 天內未能得到本中心回應，請在辦公時間內致電本中心查詢。
- (6) 課程內容會因應課堂進度而有所更改，恕不另行通知。
- (7) 本中心保留更改任何課程內容、上課日期、時間之權利，職員將通知在報讀課程時已提供有效聯絡方法的學生有課程資料的改動。如有以上更改情況，本中心將不設退款。
- (8) 此「學生須知」將定期按情況作出修改，恕不另行通知。敬請同學留意本中心所發出之通告及有關之告示。
- (9) 如有任何爭議，本中心保留一切最終決定權。

雋毅補習中心